



**Sistem digital multi-canal  
pentru arhivarea comunicațiilor vocale**

**Ghidul utilizatorului**

**Drepturi de autor**

© 2003, BlueNote Communications SA

Toate drepturile rezervate. Reproducerea, adaptarea sau traducerea fără permisiunea prealabilă scrisă este interzisă, cu excepția cazurilor care cad sub incidența drepturilor de autor.

Ediția 4, 6/2006 – DOC BV-3-200307

**Garanție**

Informațiile cuprinse în acest document sunt supuse schimbărilor fără preaviz. BlueNote Communications nu asigură nici o garanție de nici un fel cu privire la această documentație. BlueNote Communications SA nu își asuma în nici un fel garanțiile legate de comercializare și adaptare la un anumit scop.

BlueNote Communications SA nu este răspunzătoare pentru pagubele survenite direct, indirect, incidental, implicit sau alte pagube pretinse care decurg din furnizarea sau folosirea acestui material.

Nici o parte a acestui document nu poate fi fotocopiată, reprodusă sau tradusă în nici o altă limbă fără consimțământul prealabil scris al BlueNote Communications SA.

**Credite și mărci**

BlueVoice™, BlueNote™, BlueDisplay™, BlueFrame™, BluePlayer™ sunt mărci aparținând BlueNote Communications SA. Toate celelalte mărci aparțin proprietarilor respectivi.

# CUPRINS

## **I. BlueVoice™ – Prezentare Generală**

### **II. Instalare și configurare inițială**

- II.1 Conectarea unității BlueVoice
- II.2 Utilizarea panoului LCD al unității BlueVoice

### **III. Interfața de administrare BlueVoice – noțiuni introductive**

- III.1 Lansarea interfeței de administrare
- III.2 Descrierea generală a interfeței

### **IV. BlueVoice - Administrare sistem**

- IV.1 Gestionarea conexiunilor
- IV.2 Gestionarea liniilor
- IV.3 Agenda telefonică
- IV.4 Gestionarea numerelor cenzurate
- IV.5 Starea sistemului
- IV.6 Configurarea serverului de email (SMTP)
- IV.7 Configurarea datei sistemului
- IV.8 Configurarea numerelor urmărite
- IV.9 Configurarea panoului de afișaj LCD
- IV.10 Configurarea și vizualizarea alertelor

### **V. BlueVoice - Administrare utilizatori**

- V.1 Gestionare utilizatori
- V.2 Gestionare drepturi utilizatori
- V.3 Gestionare grupuri de utilizatori
- V.4 Gestionare drepturi grupuri de utilizatori

### **VI. BlueVoice – Administrare arhive**

- VI.1 Arhivarea manuală a convorbirilor
- VI.2 Arhivarea periodică a convorbirilor
- VI.3 Managerul de arhive

### **VII. BlueVoice - Convorbiri**

- VII.1 Selectare convorbiri
- VII.2 Funcții convorbiri
  - VII.2.1 Modificare note
  - VII.2.2 Ascultare convorbire - BlueVoice Player™
  - VII.2.3 Ștergere convorbire
  - VII.2.4 Trimitere email
  - VII.2.5 Salvare convorbire
- VII.3 Starea liniilor

### **VIII Specificații tehnice BlueVoice**



# BlueVoice™

## I. Prezentare Generală

Vă felicităm și vă mulțumim pentru decizia de a achiziționa BlueVoice - sistemul digital multi-canal de înregistrare a comunicațiilor vocale ("voicelogger") produs de BlueNote Communications SA!

BlueVoice este proiectat astfel încât să poată fi integrat și utilizat simplu și ieftin într-o varietate de medii și aplicații, de către personal fără pregătire suplimentară. Metoda de interfațare cu linia monitorizată este una de tipul conector ("tapping") pasiv, cu intrări de mare impedanță, fără influențe asupra calității convorbirii telefonice. Sistemul poate archiva convorbirile în format digital ne-compresat, compresat în mod standard în tehnologie MP3 sau în alta tehnologie dorită de client pentru interfațare cu alte sisteme de comunicații.

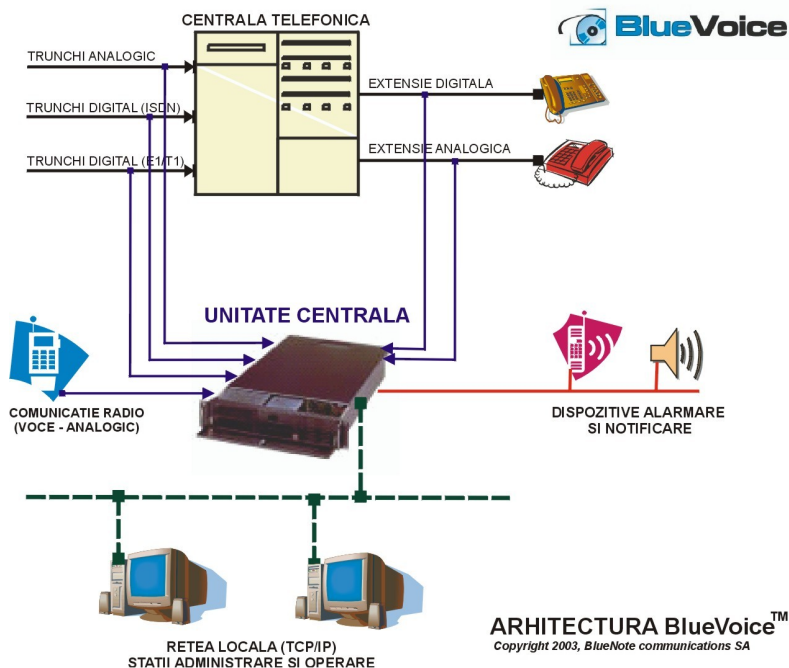
Scopul acestui manual este de a vă ghida în instalarea și administrarea sistemului. Dacă totuși considerați ca aveți nevoie de informații suplimentare, vă invităm să vizitați pagina <http://www.bluenote.ro> sau să contactați BlueNote Communications telefonic sau prin e-mail.

## APLICAȚII

BlueVoice™ își găsește utilitatea oriunde este necesară înregistrarea și arhivarea comunicațiilor de voce cu facilități de identificare, căutare rapidă și redare imediată. Sistemul este proiectat și implementat astfel încât să răspundă unor cerințe stricte, făcând posibilă și recomandabilă utilizarea sa în aplicații critice, cu funcționare 24 de ore pe zi, 365 zile pe an. Structura sa scalabilă, varietatea de configurații, integrarea și operarea simplă îl recomandă pentru utilizarea în instituții și organizații de toate dimensiunile.

## STRUCTURA SISTEMULUI

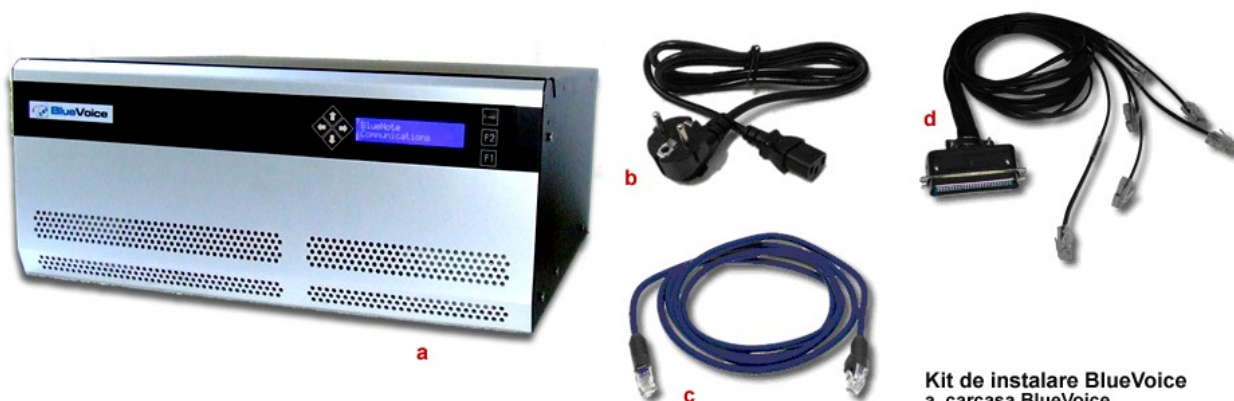
O soluție BlueVoice tipică are în componență una sau mai multe unități centrale similare cu cea achiziționată de dumneavoastră, alimentate prin intermediul unor surse de alimentare neinteruptibile (eventual cuplate cu generatoare).



## II. Instalare și configurare inițială

### Conținutul setului de livrare BlueVoice Standard

- unitate centrală
- cablu alimentare 220V
- cablu rețea (UTP) – cod: CAB-BV-ETH
- un număr de cabluri de conectare la circuitele monitorizate (tapping), dependent de numărul și tipul circuitelor monitorizate. De exemplu, pentru monitorizare trunchiuri E1/ISDN se livrează câte 2 cabluri cod CAB-BV-TAP-E1 pentru fiecare interfață monitorizată. Dacă ați specificat în comanda de livrare tipul cablurilor, ele trebuie să apară explicit pe fișa de livrare, în configurația solicitată.
- Ghid de utilizare (documentul pe care îl citiți)
- Fișa de livrare – care descrie exact configurația sistemului și prezintă condițiile de garanție
- Plicul ce conține adresa IP a sistemului și parola de Administrator a interfeței BlueVoice
- **OPTIONAL** : Conectori linie telefonica de tip splitter (1 intrare 3 ieșiri)



**Kit de instalare BlueVoice**  
a. carcasa BlueVoice  
b. cablu alimentare  
c. cablu conectare rețea  
d. cablu conectare linii telefonice



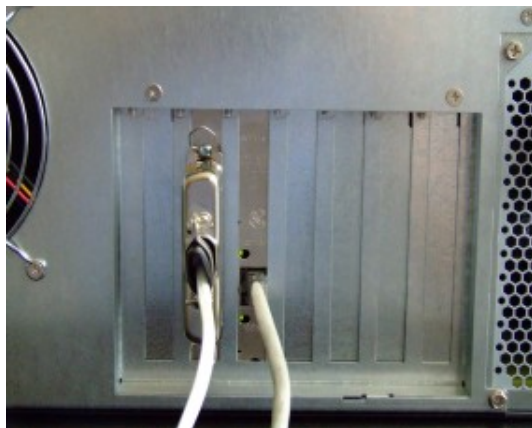
**h**  
Conector linii telefonice  
de tip splitter

## II.1 Conectarea unității BlueVoice

Conectarea unității BlueVoice se realizează doar cu elementele pe care le-ați primit în kit-ul de instalare. Conectarea altor periferice sau cabluri decât cele primite nu este necesară și nici recomandată.

### Etape :

- se montează unitatea BlueVoice într-un spațiu disponibil



- se conectează unitatea la circuitele de monitorizat cu ajutorul cablurilor incluse (conform detaliilor specifice fiecărui tip de linie, prezentate în Fișa de Livrare). Mufele de conectare la circuitele de monitorizat se găsesc pe panoul din spate al unității.
- se conectează unitatea la rețea cu ajutorul cablului CAB-BV-ETH inclus sau cu un alt cablu standard de rețea (a nu se depăși lungimea de 100 m).

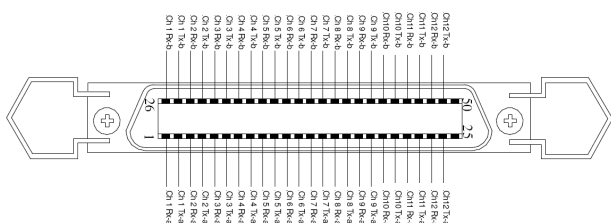
- se conectează cablurile de tapping în cu liniile telefonice ce se doresc a fi monitorizate.
- se conectează unitatea la sursa de alimentare 220V-50Hz cu ajutorul inclus sau cu un cablu pentru conectare pentru alimentare pe UPS de alimentare neinteruptibilă). Mufa alimentare se găsește pe panoul din unității.



## Lipirea cablurilor telefonice de mufa conectoare

În cazul în care ați primit mufa conectoare fără cablurile telefonice atașate sau acestea sunt prea scurte este necesar să lipiți cablurile telefonice de mufă.

Pentru fiecare linie legați un capăt al cablului în paralel cu linia telefonică iar celălalt lipiți-l de mufă conform cu schemele prezentate mai jos.



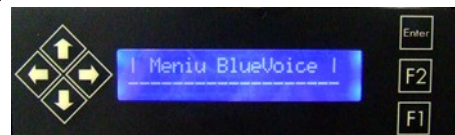
Începeți să lipiți cablurile de la pinul 1 al mufei. Cele două fire ale cablului telefonic se lipesc pe perechi de pini după cum urmează: 1-26, 2-27, 3-38, etc. Linia telefonică conectată pe pinii 1-26 corespunde primei conexiuni din aplicație (vezi cap. IV.1). În cazul liniilor telefonice analogice acest lucru este foarte important deoarece sistemul își ia datele privind numerele de telefon ale liniilor în funcție de numărul pe care îl alocați dvs. fiecărei conexiuni (vezi cap. IV.2).

Ch24-b	50	25	Ch24-a
Ch23-b	49	24	Ch23-a
Ch22-b	48	23	Ch22-a
Ch21-b	47	22	Ch21-a
Ch20-b	46	21	Ch20-a
Ch19-b	45	20	Ch19-a
Ch18-b	44	19	Ch18-a
Ch17-b	43	18	Ch17-a
Ch16-b	42	17	Ch16-a
Ch15-b	41	16	Ch15-a
Ch14-b	40	15	Ch14-a
Ch13-b	39	14	Ch13-a
Ch12-b	38	13	Ch12-a
Ch11-b	37	12	Ch11-a
Ch10-b	36	11	Ch10-a
Ch9-b	35	10	Ch9-a
Ch8-b	34	9	Ch8-a
Ch7-b	33	8	Ch7-a
Ch6-b	32	7	Ch6-a
Ch5-b	31	6	Ch5-a
Ch4-b	30	5	Ch4-a
Ch3-b	29	4	Ch3-a
Ch2-b	28	3	Ch2-a
Ch1-b	27	2	Ch1-a
	26	1	

## II.2 Utilizarea panoului LCD al unității BlueVoice

Porniți unitatea BlueVoice și așteptați ca pe display să apară scris mesajul „BlueVoice”; apariția acestui mesaj vă confirmă că unitatea este în stare de funcționare.

Display-ul BlueVoice are următoarele funcții: afișarea și modificarea adresei IP, afișarea și modificarea gateway-ului, afișarea și modificarea netmask-ului, afișarea numărului estimativ de ore de convorbiri pe care sistemul le mai poate stoca. Navigarea prin aceste funcții se face cu ajutorul tastelor direcționale din lateralele afișajului. Navigarea prin opțiunile din meniul principal se face cu ajutorul tastelor sus ▲ și jos ▼ iar activarea unei opțiuni se face cu ajutorul tastei Enter.



### Afișarea și modificarea campurilor de tip adresa IP:

Se selectează din meniul principal opțiunea „Setare IP” și se apasă tasta Enter. Folosind tastele stânga ◀ și dreapta ▶, se mută în dreptul cifrei ce se dorește a fi schimbată. Prin apăsarea tastelor sus ▲ și jos ▼, se incrementează sau se decrementează valoarea selectată. Pentru a ieși și salva noua adresă IP se apasă tasta Enter. Dacă IP-ul nu este valid, se va afișa mesajul: „Adresa Invalidă”. Pentru întoarcerea la modul de editare a adresei, se va apăsa tasta F1.

### Validarea setărilor

Se selectează din meniul principal opțiunea „Validare Setări” și se apasă tasta Enter. Pe ecran vă va apare mesajul „Setări Validate”.

### III. Interfața de administrare BlueVoice – noțiuni introductive

#### III.1 Lansarea interfeței de administrare

Interfața de administrare a unităților BlueVoice este proiectată și realizată astfel încât să ruleze într-un navigator de internet, fără a necesita instalarea de software adițional. Funcție de restricțiile de securitate definite în rețeaua internă și disponibilitatea sau nu a unei conexiuni Internet, BlueVoice poate fi administrat de pe orice stație de lucru (și orice sistem de operare) care se poate conecta via TCP/IP la server.

Pentru a lansa interfața de administrare procedați ca în continuare :

De la una din stațiile din rețeaua internă a instituției dumneavoastră, lansați un browser Internet (recomandat : Internet Explorer sau Mozilla Firefox). În browser introduceți o adresa de forma : <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (unde xxx.xxx.xxx.xxx este adresa IP a sistemului BlueVoice)

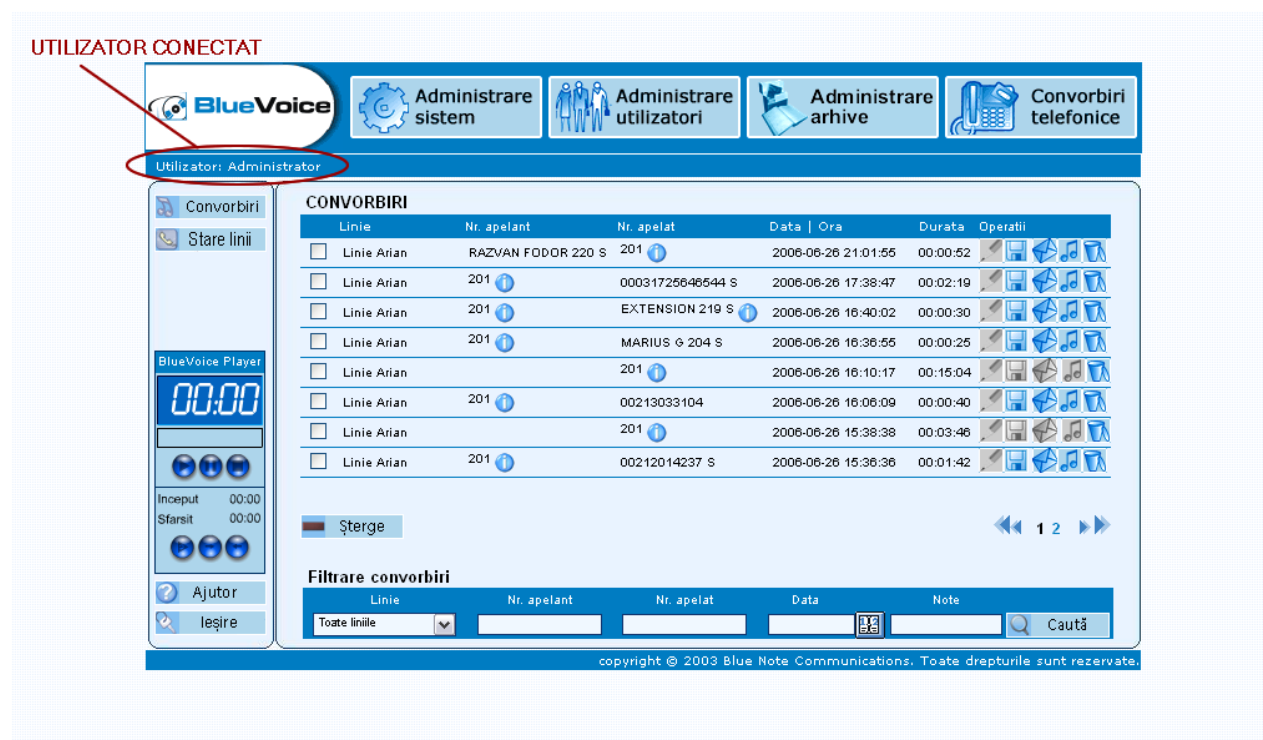


Întrucât accesul la interfață este securizat, se va deschide fereastra de autentificare în care trebuie să introduceți numele de utilizator (« *Administrator* ») și parola pe care le-ați găsit în plicul care însoțește sistemul la livrare.

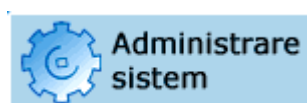
După introducerea acestor două valori, faceți clic pe butonul **“Intrare”** și așteptați să se încarce interfața de administrare.

Introducerea unui cont sau parole greșite generează un mesaj de avertizare explicit și utilizatorului i se oferă posibilitatea de a relua procedura de autentificare și de a introduce valorile corecte.

## III.2 Descrierea generală a interfeței

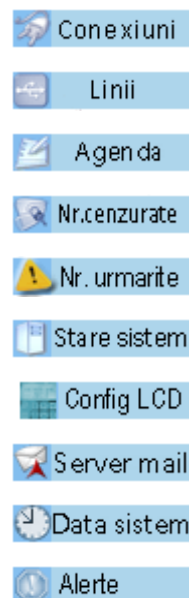


În partea de sus a interfeței există butoane pentru principalele meniuri ale aplicației. La rândul său, fiecare meniu principal conține mai multe submeniuri, listate în partea stângă a interfeței.

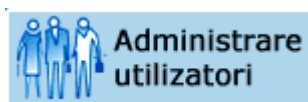






### Administrare sistem

- SUBMENIU – Gestionare conexiuni fizice
- SUBMENIU – Gestionare linii telefonice
- SUBMENIU – Agenda telefonica
- SUBMENIU – Gestionare numere cenzurate
- SUBMENIU – Gestionare numere urmărite
- SUBMENIU – Stare sistem
- SUBMENIU – Configurare afișaj LCD
- SUBMENIU – Configurare server email (SMTP)
- SUBMENIU – Data sistem
- SUBMENIU – Configurare/vizualizare alerte

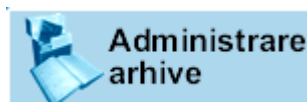




## Administrare utilizatori



- SUBMENIU - Gestionare utilizatori  Utilizatori
- SUBMENIU - Gestionare grupuri de utilizatori  Grupuri
- SUBMENIU - Gestionare drepturi utilizatori  Drepturi useri
- SUBMENIU – Gestionare drepturi grupuri utilizatori  Drepturi grup



## Administrare arhive



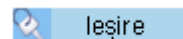
- SUBMENIU – Arhivare manuala  Arh. Manual
- SUBMENIU – Manager arhive  Manager arh

## Convorbiri



- SUBMENIU – Vizualizare convorbiri înregistrate  Convorbiri
- SUBMENIU – Starea actuala a liniilor telefonice  Stare linii

În partea din stânga jos a interfeței se găsește butonul de ieșire:



Deasupra butonului de ieșire se găsește butonul:



Aici veți găsi informații ajutătoare pentru secțiunea în care vă aflați.

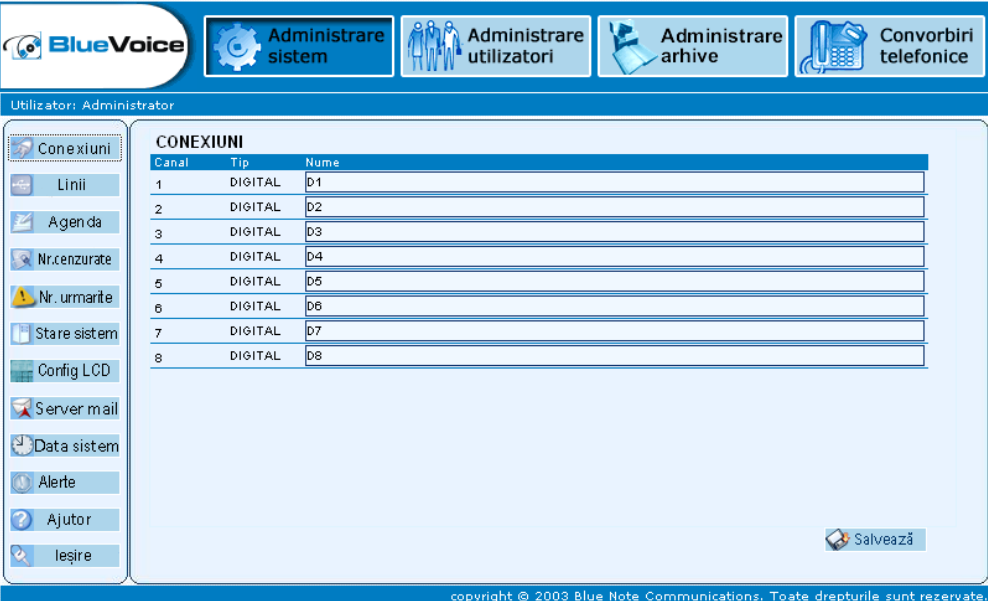
**Atenție!** Accesul în zonele de “Administrare sistem” și “Administrare utilizatori” este permis doar anumitor utilizatori.

## IV. Administrare sistem

### IV.1 Gestionarea conexiunilor

Oferă posibilitatea de a denumi conexiunile monitorizate (liniile analogice / digitale și linii de flux E1 sau ISDN) disponibile în sistem.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



Utilizator: Administrator

Canal	Tip	Nume
1	DIGITAL	D1
2	DIGITAL	D2
3	DIGITAL	D3
4	DIGITAL	D4
5	DIGITAL	D5
6	DIGITAL	D6
7	DIGITAL	D7
8	DIGITAL	D8

Salvează

copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.

Coloanele "Canal" și "Tip" sunt detectate automat software și reprezintă conexiunile fizice disponibile în sistem și care pot fi monitorizate. Pe fiecare în aceste conexiuni vor putea fi definite între 1 și 30 de linii funcție de tipul conexiunii. Astfel pe conexiunile analogice sau digitale poate fi definită o singură linie, în timp ce pe ISDN (mai este denumită și E1) numărul de linii este practic nelimitat dar de folosit se pot folosi simultan maxim 30 de linii. Coloana "Nume" reprezintă denumirea ce o asignați dvs. fiecărei conexiuni.

## IV.2 Gestionarea liniilor

Oferă posibilitatea de a asigna fiecărei conexiuni unul sau mai multe numere de telefon. De asemenea, de aici se poate opri înregistrarea convorbirilor pentru liniile dorite. Asignarea numerelor de telefon per conexiune în cazul fluxurilor ISDN sau E1 se justifică doar dacă acestea sunt configurate cu asignare fixă de numerotație de către distribuitorul dumneavoastră de servicii telefonice.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.

**Atenție!** Se pot efectua modificări asupra unei linii doar dacă este bifată căsuța de selectare a rândului respectiv. Orice operație asupra unei linii fără ca linia să fie selectată este ignorată în momentul salvării.

The screenshot shows the BlueVoice administration interface. At the top, there are navigation tabs: 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. The user is logged in as 'Administrator'. The main area displays a table titled 'LIIII' with the following data:

ID	Tip	Nume	Numar	Conexiune	Active	Auto
<input type="checkbox"/>	DIGITAL	DL 1	203	D1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DIGITAL	Linie Arian	201	D2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Red annotations point to the selection checkbox in the first row, the 'Active' and 'Auto' checkboxes in the second row, and the 'Salvează' button at the bottom right. The text 'CASUTA SELECTARE RAND OPERATIE CURENTA' points to the selection checkbox. 'LINE ACTIVA (SE INREGISTREAZA)' points to the 'Active' checkbox. 'INREGITRARE AUTOMATA' points to the 'Auto' checkbox.

Inițial nu este definită nici o linie; pentru a adăuga una apăsați butonul Adaugă . Selectați din căsuța de selecție din coloana "Conexiune" numele conexiunii pentru care doriți să adăugați o linie; după selecție în coloana "Tip" veți vedea tipul conexiunii selectate. Completați câmpurile corespunzătoare pentru definirea numelui și numărului liniei. Dacă doriți ca linia respectivă să fie activă (convorbirile purtate pe acea linie să fie înregistrate) bifați căsuța de selectare linie activă corespunzătoare. De asemenea dacă doriți ca toate convorbirile de pe linia respectivă să fie înregistrate automat bifați căsuța din coloana „Auto” (în caz contrar se va aștepta confirmarea operatorului uman de a se înregistra pentru fiecare a convorbire purtată pe linia respectivă).

Pentru ca modificările făcute asupra unei linii să fie înregistrate apăsați butonul Salvează .

Pentru a șterge o linie selectați rândul corespunzător și apăsați butonul Șterge .

## IV.3 Agenda telefonică

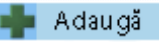
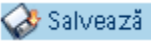
Oferă posibilitatea definirii de date suplimentare pentru numerele de telefon interne sau externe. Aceste date pot fi vizualizate în secțiunea de convorbiri în cazul în care oricare din numerele înregistrate în agendă apare ca „expeditor” sau „destinatar” într-o convorbire.

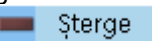
**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.

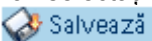
The screenshot displays the BlueVoice administrative interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. Below this, the user is identified as 'Utilizator: Administrator'. The main content area is titled 'AGENDA TELEFONICA' and contains a table with the following data:

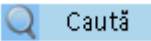
Nume	Număr	Organizatie	Adresa	Note
<input type="checkbox"/> Arian	201	BLUE		
<input type="checkbox"/> Lucian Ciorata	EXTENSION 219 S	BlueNote Communicati		
<input type="checkbox"/> Marius	204	BlueNote Communicati		

Below the table are buttons for 'Adaugă', 'Șterge', and 'Salvează'. There is also a search section titled 'Caută în agendă' with a search input field and a 'Caută' button. The footer of the interface reads 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

Pentru adăugarea unui număr în agendă se folosește butonul , iar apoi, după introducerea numărului și datelor suplimentare corespunzătoare se apasă butonul .

Fiecare număr cenzurat înregistrat în baza de date poate fi șters definitiv prin selectarea rândului corespunzător și apăsarea butonului .

Editarea permite modificarea datelor despre sau a unui număr introdus anterior (fără a-l șterge pe cel vechi și introduce altul nou). Pentru a edita un număr selectați căsuța de selecție corespunzătoare rândului, modificați datele despre el apoi apăsați butonul .

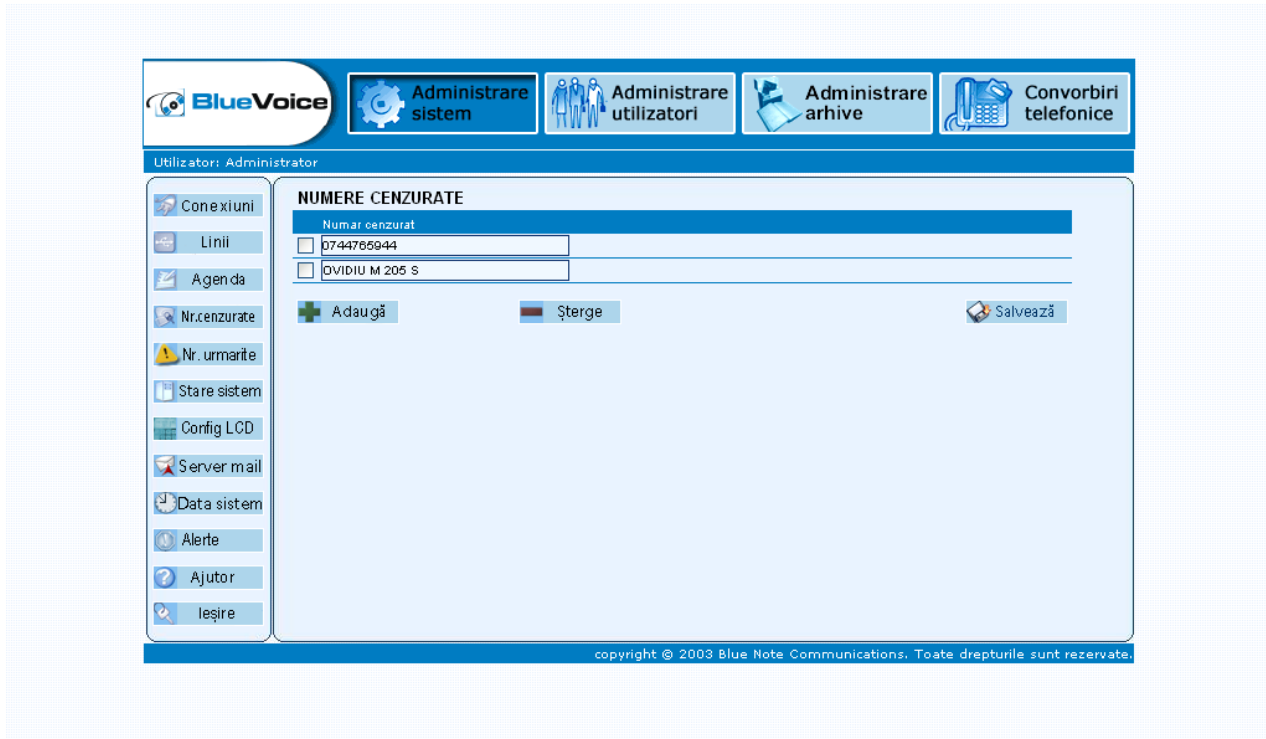
Datele existente în agendă pot fi filtrate folosind secțiunea „Caută în agendă”. Se completează câmpurile dorite apoi se apasă butonul .

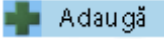

## IV.4 Gestionarea numerelor cenzurate

Sistemul permite definirea unor numere de telefon pentru care nu se înregistrează convorbirile (denumite „numere cenzurate”).

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.

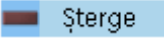
Afișarea numerelor cenzurate se face sub formă tabelară.

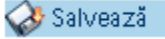


Pentru adăugarea unui număr cenzurat se folosește butonul  , iar apoi, după introducerea numărului dorit în câmpul respectiv se apasă butonul  .

**IMPORTANT!** Numerele ce se doresc a fi cenzurate trebuie introduse exact cum sunt raportate de centrală (cu prefixele sau sufixele de rigoare).

Exemplu: dacă doriți să nu fie înregistrate convorbirile spre numărul 0748160677 și folosiți 707 pentru a obține ton de exterior înregistrarea trebuie să fie de forma 7070748160677.

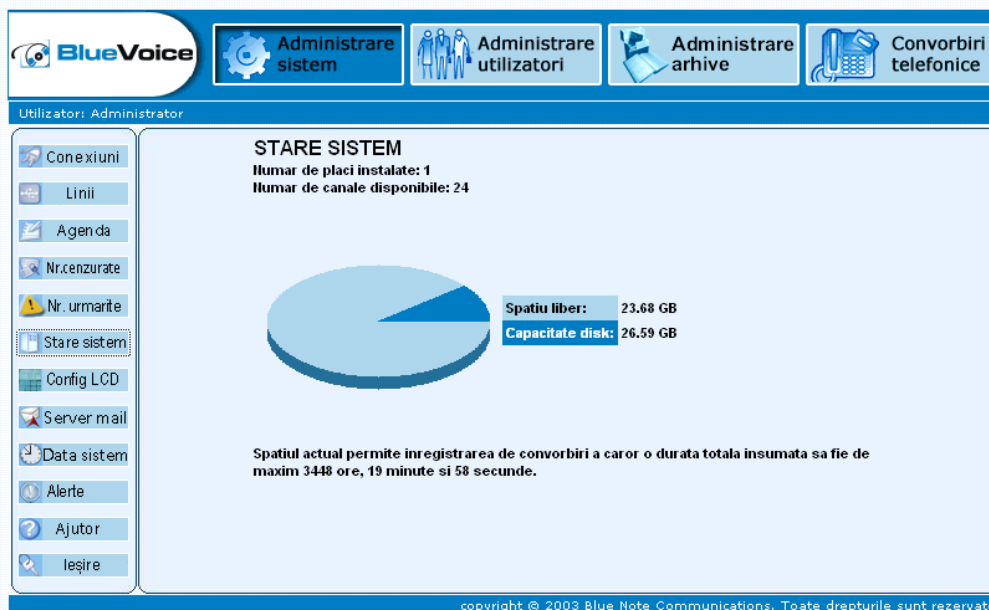
Fiecare număr cenzurat înregistrat în baza de date poate fi șters definitiv prin selectarea rândului corespunzător și apăsarea butonului  .

Editarea permite modificarea unui număr cenzurat introdus anterior în mod eronat sau a unuia care trebuie modificat (fără a-l șterge pe cel vechi și introduce altul nou). Pentru a edita un număr selectați căsuța de selecție corespunzătoare rândului, modificați numărul apoi apăsați butonul  .

## IV.5 Starea sistemului

Sistemul permite monitorizarea numărului de conexiuni fizice maxim precum și a spațiului liber disponibil în vederea înregistrării de convorbiri. De asemenea sistemul prezintă o estimare a timpului de convorbiri ce pot fi înregistrate, estimare bazată pe spațiul disponibil și pe raportul timp/spațiu ocupat calculat ca medie din convorbirile deja înregistrate.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



## IV.6 Configurarea serverului de email (SMTP)

Sistemul permite anumitor utilizatori sa trimită emailuri ce au atașat fișiere care conțin înregistrări ale convorbirilor. Pentru a putea folosi această facilitate trebuie să configurați adresa IP a serverului SMTP din rețeaua dvs. Introduceți în câmpul corespunzător adresa IP (în format XXX.XXX.XXX.XXX) sau numele serverului si apoi apăsați butonul „Salvează”.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



The screenshot displays the BlueVoice administration interface. At the top, there is a navigation bar with the BlueVoice logo and four menu items: "Administrare sistem", "Administrare utilizatori", "Administrare arhive", and "Convorbiri telefonice". Below this, a status bar indicates the user is "Utilizator: Administrator". The main content area is titled "Server mail" and contains a form for configuring the SMTP server. The form has a label "IP sau adresa server de mail (SMTP):" followed by a text input field containing "mail.bluenote.ro" and a "Salvează" button. A sidebar on the left lists various system management options: Conexiuni, Linii, Agenda, Nr.cenzurate, Nr. urmarite, Stare sistem, Config LCD, Server mail (highlighted), Data sistem, Alerte, Ajutor, and Ieșire. At the bottom of the interface, a copyright notice reads: "copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate."

## IV.7 Configurarea datei sistemului

Sistemul este livrat cu data și ora setate în conformitate cu fusul orar al României. Totuși există posibilitatea ca, din motive independente de producător, data și/sau ora sistemul să se desincronizeze față de timpul real. În acest caz aveți posibilitatea să schimbați data sistemului; selectați data și ora dorite introducând valorile corespunzătoare în căsuțele afișate pe ecran iar apoi apăsați butonul „Salvează”.


**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului

The screenshot displays the BlueVoice administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the BlueVoice logo and four main menu items: 'Administrare sistem' (System Administration), 'Administrare utilizatori' (User Administration), 'Administrare arhive' (Archive Administration), and 'Convorbiri telefonice' (Telephony). Below this, the user is identified as 'Utilizator: Administrator'. The main content area is titled 'Modificare data sistem' (Change system date). It features a form with five input fields: 'Zi' (Day) with the value '27', 'Luna' (Month) with a dropdown menu showing 'Jun', 'An' (Year) with the value '2006', 'Ora' (Hour) with the value '13', and 'Minut' (Minute) with the value '22'. A 'Salvează' (Save) button is located below the input fields. On the left side, there is a vertical navigation menu with various system management options, including 'Data sistem' which is currently selected. At the bottom of the interface, a copyright notice reads: 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

## IV.8 Configurarea numerelor urmărite

În cazul în care doriți să fiți atenționat asupra tuturor convorbirilor care s-au purtat cu unul sau mai multe numere telefonice tot ce trebuie să faceți este să completați această listă cu numere de telefon și, în funcție de configurarea alertelor veți primi atenționări pe email sau pe afișajul LCD de fiecare dată când un număr din listă este apelat.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului



The screenshot displays the BlueVoice administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the BlueVoice logo and four main menu items: 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. Below this, the user is identified as 'Utilizator: Administrator'. The left sidebar contains a list of system management options: 'Conexiuni', 'Linii', 'Agenda', 'Nr.cenzurate', 'Nr. urmarite' (highlighted), 'Stare sistem', 'Config LCD', 'Server mail', 'Data sistem', 'Alerte', 'Ajutor', and 'Ieșire'. The main content area is titled 'NUMERE URMARITE' and features a table with the following data:

Numar urmarit
<input type="checkbox"/> 213321
<input type="checkbox"/> 434354

Below the table, there are two buttons: '+ Adaugă' (Add) and '- Șterge' (Delete). A 'Salvează' (Save) button is located at the bottom right of the table area. At the very bottom of the interface, a copyright notice reads: 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

## IV.9 Configurarea panoului de afișaj LCD

Afișajul LCD al unității BlueVoice poate fi astfel configurat încât atunci când nu se operează cu el să afișeze fie alertele, fie un mesaj la libera dvs. alegere.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului



## IV.10 Configurarea și vizualizarea alertelor

În funcție de specificațiile contractuale BlueVoice acesta poate genera anumite alerte. Puteți alege pentru fiecare tip de alertă predefinită dacă aceasta să fie trimisă și pe email, la utilizatorii BlueVoice pentru care au această opțiune activată, sau/și afișată pe LCD.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



Alerta	Trimite pe email	Afișează pe LCD
Spatiu pe disc sub 10%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sumar saptamanal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numere urmarite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

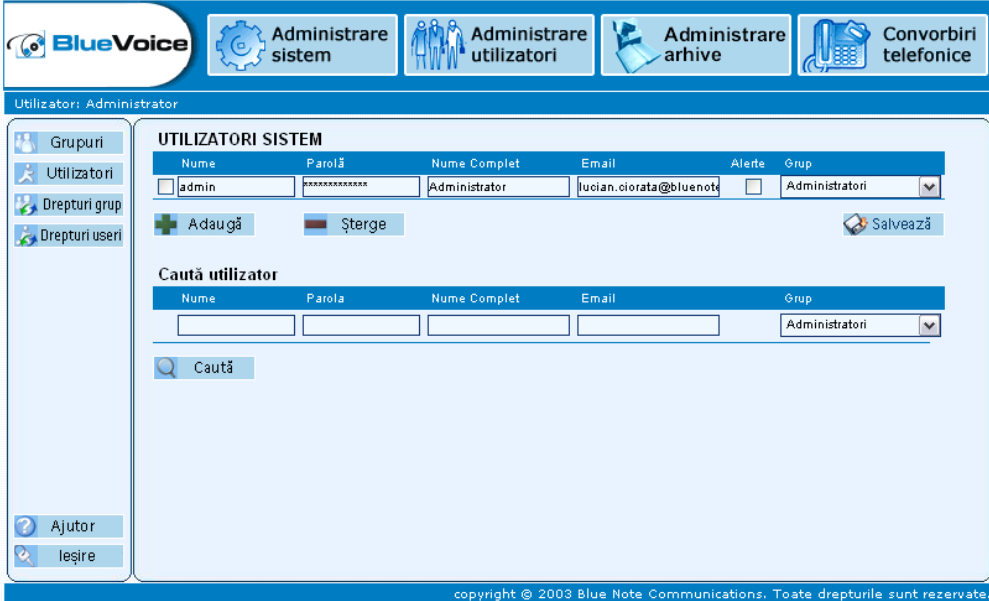
## V. BlueVoice - Administrare utilizatori

### V.1 Gestionare utilizatori


Această secțiune permite gestionarea (adăugare, definire și modificare atribute, ștergere) utilizatorilor care pot accesa sistemul BlueVoice prin intermediul interfeței de administrare.

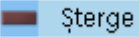
**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.


Vizualizarea utilizatorilor se face sub formă tabelară.



Intrarea în modul de adăugare a unui utilizator se face apăsând butonul .

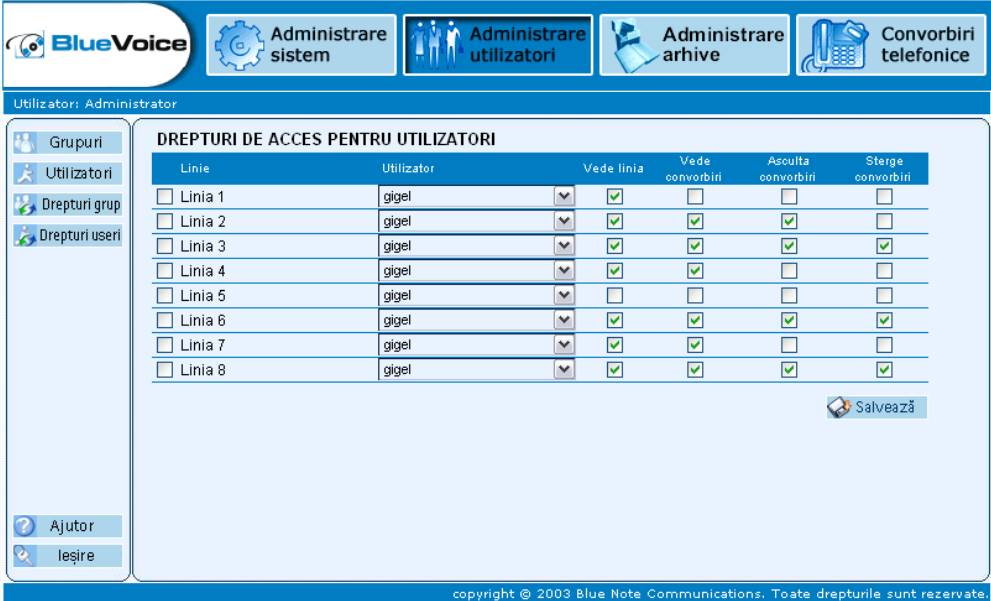
În formularul de definire a unui nou utilizator se introduc datele necesare în câmpurile respective: numele contului nou creat, grupul din care face parte utilizatorul nou, numele și prenumele acestuia, adresa de email și parola. După ce s-au introdus datele, salvarea acestora se face selectând căsuța de control de la începutul rândului și apăsând butonul .

Orice utilizator înregistrat în baza de date poate fi șters definitiv prin selectarea rândului corespunzător și apăsarea butonului .

Editarea permite modificarea unui număr de date despre un utilizator introdus anterior în mod eronat sau a unuia care trebuie modificat (fără a-l șterge pe cel vechi și introduce altul nou). Pentru a edita un utilizator selectați căsuța de selecție corespunzătoare rândului, modificați numărul apoi apăsați butonul .

## V.2 Gestionare drepturi utilizatori

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



Linie	Utilizator	Vede linia	Vede convorbiri	Asculta convorbiri	Sterge convorbiri
<input type="checkbox"/> Linia 1	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 2	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 3	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 4	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 5	gigel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 6	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 7	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 8	gigel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


În sistemul BlueVoice exista 4 tipuri de drepturi care pot fi conferite utilizatorilor. Acestea sunt:


- **vizualizare linie:** este permisă doar vizualizarea convorbirilor ce au fost purtate pe linia pentru care a fost dat acest drept;
- **vizualizare listă convorbiri:** este permisă vizualizarea convorbirilor înregistrate pe linia pentru care a fost dat acest drept;
- **ascultare:** este permisă ascultarea convorbirilor pentru liniile pentru care a fost dat acest drept;
- **ștergere convorbiri:** este permisă ștergerea convorbirilor de pe liniile pentru care a fost dat acest drept;

Privilegiile se stabilesc pentru fiecare linie în parte. Nivelele de privilegiu sunt stabilite astfel încât un nivel superior să includă drepturile nivelului anterior. De exemplu, dacă un utilizator are dreptul de a asculta convorbiri pe o linie, atunci va avea dreptul de a vizualiza acea linie și de a vizualiza convorbirile de pe acea linie.

Pentru a adăuga drepturi utilizatorului al cărui cont este editat la momentul curent, se alege linia pentru care se vor conferi drepturi și apoi se alege nivelul de privilegiu ce se dorește a fi acordat pentru canalul respectiv.

De exemplu, dacă se dorește să se ofere utilizatorului pentru care se face editarea la momentul curent dreptul de ascultare a convorbirilor pentru canalul intitulat generic „Dan” selecția va arăta astfel:

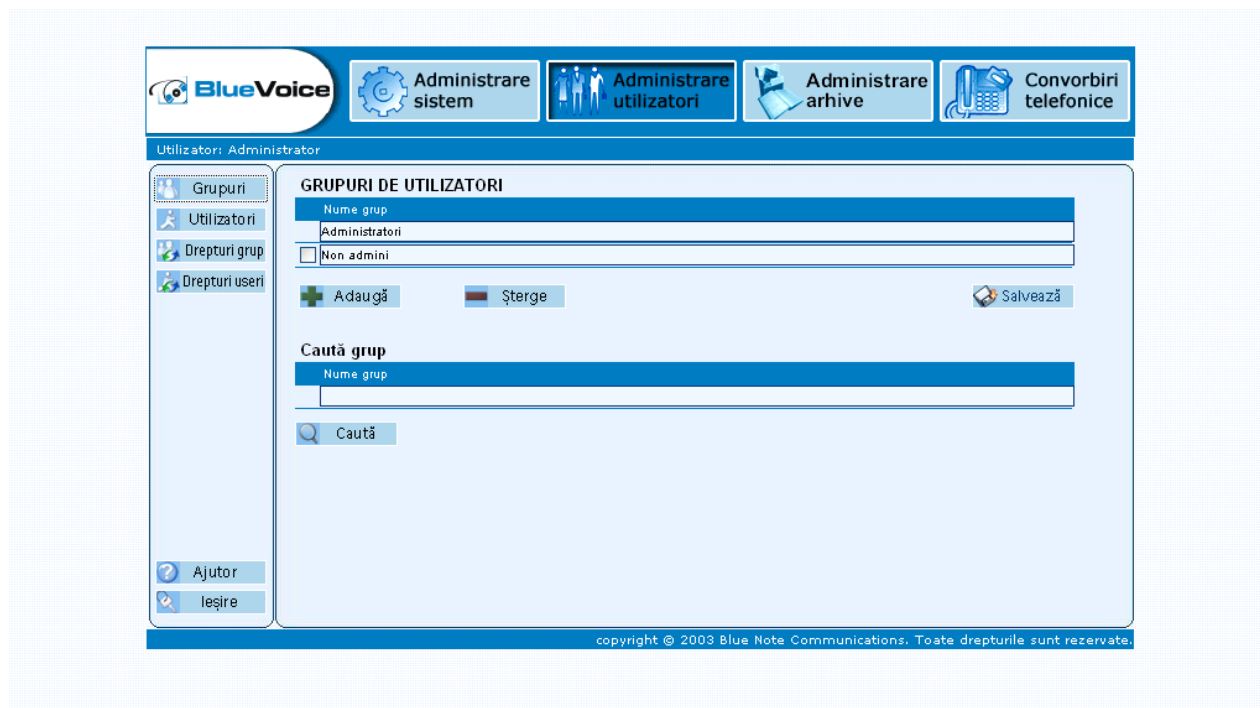


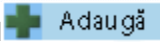
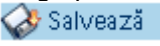
Introducerea efectivă a drepturilor se face după selectarea căsuței de selecție a liniei respective și apăsarea butonului .


## V.3 Gestionare grupuri de utilizatori

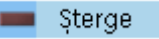
Această pagină permite configurarea grupurilor de utilizatori existente în sistem. Grupurile sunt vizualizate sub formă tabelară.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.



Adăugarea unui nou grup de utilizatori se face apăsând butonul  . După introducerea numelui se apasă butonul  pentru a salva noul grup în baza de date.

Editarea unui grup de utilizatori se face selectând căsuța de selecție corespunzătoare. După modificarea datelor grupului respectiv se apasă butonul  pentru a scrie modificările în baza de date.

Pentru a șterge un grup de utilizatori se selectează rândul corespunzător grupului apoi se apasă butonul  .

## V.4 Gestionare drepturi grupuri de utilizatori

Utilizator: Administrator

Grupuri  
Utilizatori  
Drepturi grup  
Drepturi useri

Ajutor  
Ieșire

### DREPTURI DE ACCES PENTRU GRUPURI

Linie	Grup	Vede linia	Vede convorbiri	Asculta convorbiri	Șterge convorbiri
<input type="checkbox"/> Linia 1	Non admini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 2	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 3	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 4	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 5	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 6	Non admini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 7	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Linia 8	Non admini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Salvează


copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.

Privilegiile pentru grupurile de utilizatori se definesc în același mod ca și cele pentru utilizatori.

**Atenție!** Accesul la această funcție este permis doar administratorilor sistemului.

## VI. BlueVoice – Administrare arhive

### VI.1 Arhivare manuală a convorbirilor

Pentru a salva mai multe convorbiri, efectuate într-o perioadă anume, trebuie să folosiți funcția de arhivare; apăsați butonul  Arh. Manual din meniul „Administrare arhive”. Alegeți un nume pentru arhivă și liniile pe care s-au efectuat convorbirile pe care doriți să le salvați precum și perioada în care s-au efectuat acestea, apoi apăsați butonul „Salvează”. Pentru a alege mai multe linii țineți apăsat butonul Ctrl de pe tastatura dvs. în timp ce efectuați selecția. Puteti opta si pentru a sterge din sistem toate convorbirile care sunt arhivate.

În cazul în care perioada de arhivare este mare este posibil să nu vedeți imediat în manager arhiva pe care ați cerut-o; în acest caz consultați din nou pagina managerului de arhive după câteva minute.



The screenshot shows the BlueVoice web interface for manual archiving. The top navigation bar includes the BlueVoice logo and four menu items: "Administrare sistem", "Administrare utilizatori", "Administrare arhive", and "Convorbiri telefonice". The user is logged in as "Utilizator: Administrator".

The main content area is titled "ARHIVARE MANUALA CONVORBIRI" and contains the following instructions: "Daca doriti sa faceti o salvare de siguranta completati formularul urmator apoi apasati butonul Salveaza." The form consists of three main sections:


- 1. Nume arhiva:** A text input field.
- 2. Linii:** A list box containing "201 - Linie Arian" and "203 - DL 1".
- 3. Perioada:** Two date and time pickers. The first is labeled "De la data" and the second "pana la data". Both are set to "00:00" and "23:59" respectively.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "sterge convorbiri dupa back-up" and a "Salveaza" button.

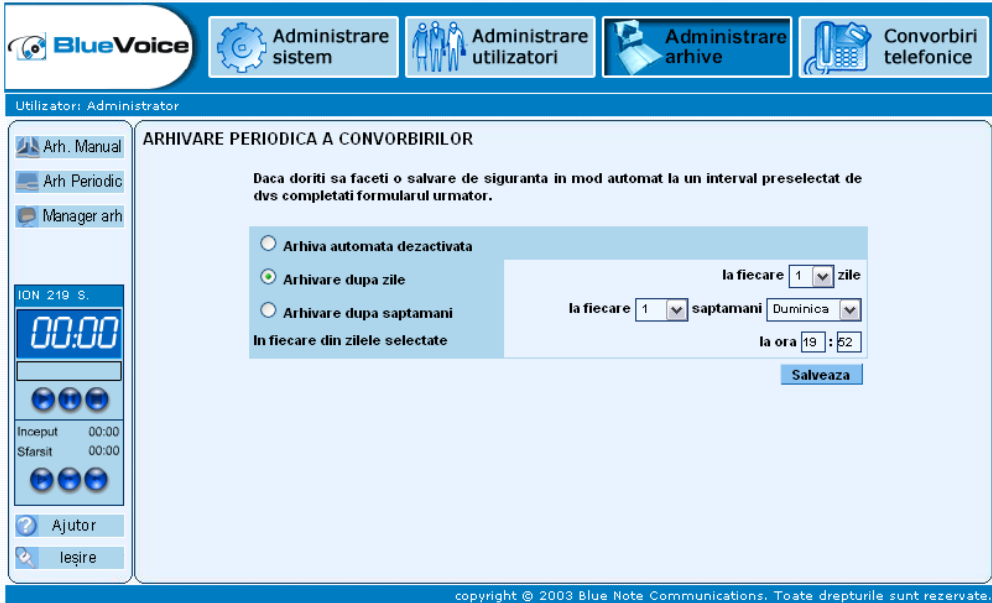
On the left side of the interface, there is a sidebar with navigation options: "Arh. Manual", "Arh. Periodic", "Manager arh", "BlueVoice Player" (with a digital display showing "00:00"), "Inceput 00:00", "Sfarsit 00:00", "Ajutor", and "Iesire".

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate."

## VI.2 Arhivare periodică a convorbirilor

BlueVoice vă oferă posibilitatea să faceți copii de siguranță a convorbirilor înregistrate în mod automat, la intervale de timp prestabilite. Pentru acest lucru alegeți butonul corespunzător arhivării periodice  **Arh. Periodic**. Puteți opta între a face salvări la un interval de 1 pana la 7 zile sau la un interval de  $n$  săptămâni, într-o anumită zi. Indiferent de tipul de interval ales trebuie să alegeți ora la care să fie făcută arhivarea.

Fiecare arhiva creată va conține doar înregistrările care nu există în precedentele arhive create automat.







The screenshot shows the BlueVoice web interface for configuring periodic archiving. The top navigation bar includes 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. The user is logged in as 'Administrator'. The main content area is titled 'ARHIVARE PERIODICA A CONVORBIRILOR' and contains the following elements:

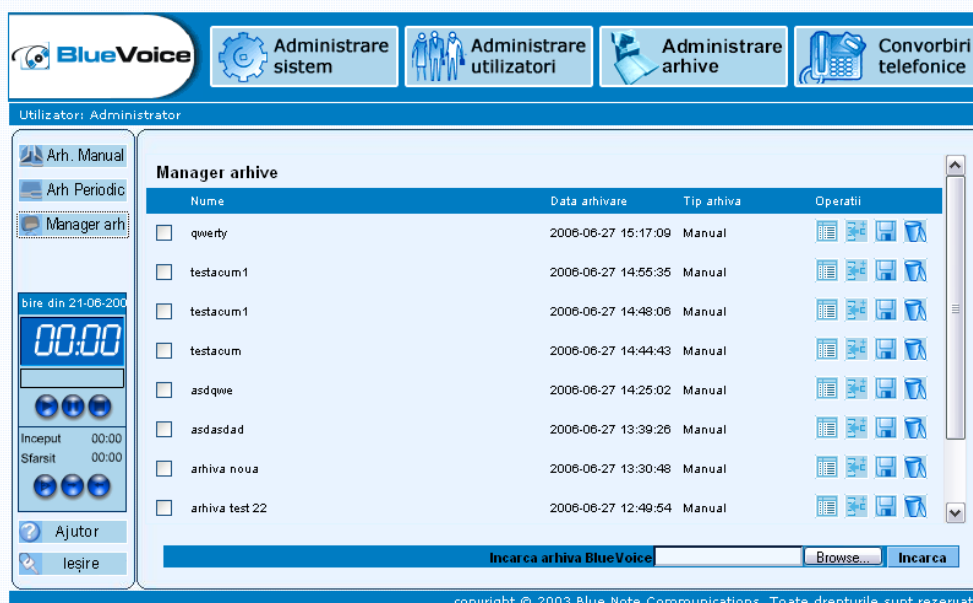
- Instructions: 'Daca doriti sa faceti o salvare de siguranta in mod automat la un interval preselectat de dvs completati formularul urmatoar.'
- Radio buttons for archiving frequency:
  - Arhiva automata dezactivata
  - Arhivare dupa zile
  - Arhivare dupa saptamani
- Form fields for configuration:
  - 'la fiecare' dropdown set to '1' and 'zile'.
  - 'In fiecare din zilele selectate' dropdown set to '1' and 'saptamani'.
  - 'Duminica' dropdown set to 'Duminica'.
  - 'la ora' input fields set to '19' and '52'.
- 'Salveaza' button.

The footer of the interface reads: 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

## VI.3 Managerul de arhive

Toate salvările de siguranță create pe BlueVoice sunt stocate într-un spațiu pe disc special destinat, dar dvs. aveți posibilitatea să efectuați anumite operații cu ele. Operațiile sunt:

- consultare  - vă permite să vizualizați înregistrările dintr-o arhivă. Un simplu clic pe aceasta icoana va permite sa consultati continutul arhivei.
- restaurare  - vă permite să reintroduceți în lista înregistrărilor eventualele apeluri șterse manual sau automat.
- salvare  - puteți salva o copie a arhivei pe computerul de la care accesați interfața
- ștergere  - șterge arhiva de backup de pe sistemul BlueVoice. Pentru a evita accidentele este necesara bifarea din dreptul numelui arhivei pe care doriti sa o stergeti.
- încărcare – vă permite să reîncărcați pe sistem o arhivă de backup care a fost creată pe sistemul respectiv și ulterior a fost ștearsă, în cazul în care ea a fost salvată între timp pe o locație adiacentă.



























Utilizator: Administrator

Arh. Manual  
Arh. Periodic  
Manager arh

bire din 21-06-2006  
00:00  
Inceput 00:00  
Sfarsit 00:00  
Ajutor  
Iesire

### Manager arhive

Nume	Data arhivare	Tip arhiva	Operatii
<input type="checkbox"/> query	2006-06-27 15:17:09	Manual	  
<input type="checkbox"/> testacum1	2006-06-27 14:55:35	Manual	  
<input type="checkbox"/> testacum1	2006-06-27 14:48:06	Manual	  
<input type="checkbox"/> testacum	2006-06-27 14:44:43	Manual	  
<input type="checkbox"/> asdqwe	2006-06-27 14:25:02	Manual	  
<input type="checkbox"/> asdasdad	2006-06-27 13:39:26	Manual	  
<input type="checkbox"/> arhiva noua	2006-06-27 13:30:48	Manual	  
<input type="checkbox"/> arhiva test 22	2006-06-27 12:49:54	Manual	  


Incarca arhiva BlueVoice  Browse... Incarca

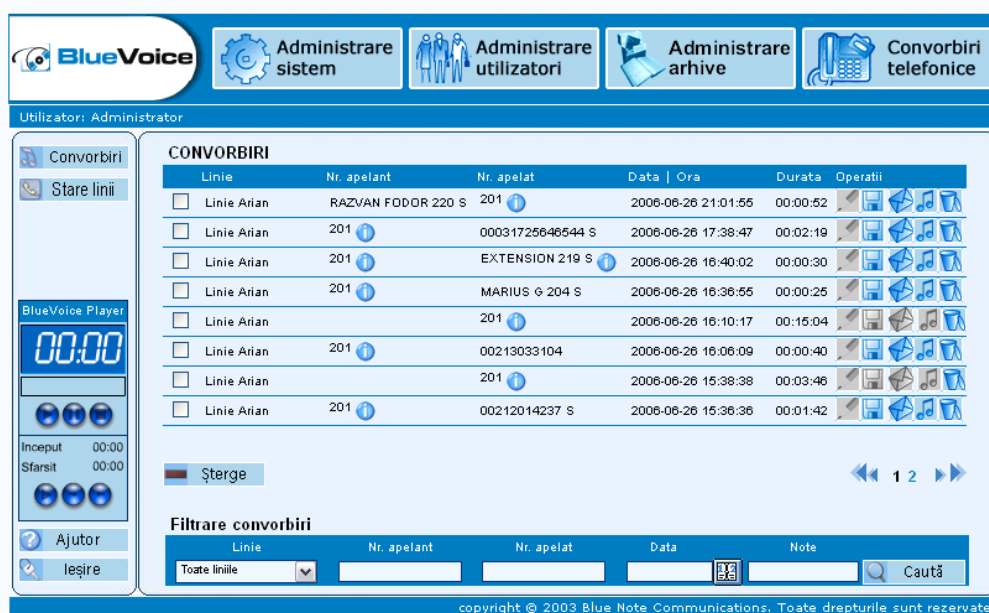
copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.

## VII. BlueVoice - Convorbiri

Această pagină permite vizualizarea convorbirilor înregistrate de sistemul BlueVoice, adăugarea de note, ascultarea convorbirilor, trimiterea de mesaje email cu convorbiri, salvarea locală a acestora sau ștergerea convorbirilor care nu mai trebuie păstrate. De asemenea mai este permisă salvarea tuturor convorbirilor dintr-o perioadă pe calculatorul dvs. în scopul arhivării acestora. Arhivele pot fi consultate prin restaurarea lor temporară.

### VII.1 Lista convorbirilor înregistrate

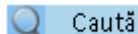
Accesarea listei tuturor convorbirilor se face selectând  Convorbiri din meniul „Convorbiri telefonice”. La dispoziția utilizatorului este pus un filtru complex pentru selectarea convorbirilor care se doresc a fi vizualizate sau șterse.



Linie	Nr. apelant	Nr. apelat	Data   Ora	Durata	Operatii
<input type="checkbox"/> Linie Arian	RAZVAN FODOR 220 S	201	2006-06-26 21:01:55	00:00:52	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	00031725646544 S	2006-06-26 17:38:47	00:02:19	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	EXTENSION 219 S	2006-06-26 16:40:02	00:00:30	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	MARIUS G 204 S	2006-06-26 16:36:55	00:00:25	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	201	2006-06-26 16:10:17	00:15:04	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	00213033104	2006-06-26 16:06:09	00:00:40	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	201	2006-06-26 15:38:38	00:03:46	
<input type="checkbox"/> Linie Arian	201	00212014237 S	2006-06-26 15:36:36	00:01:42	

Filtrarea se poate face după linia pe care s-a desfășurat convorbirea, după data la care a fost efectuată, numărul de telefon apelat sau cel apelant. Câmpurile pentru filtrare se găsesc în josul paginii în dreptul coloanei la care fac referință.

Lansarea unei căutări, după completarea câmpurilor de căutare dorite, se face apăsând butonul




Lista de convorbiri afișată conține date despre linia pe care a avut loc convorbirea, numărul de telefon apelant, numărul de telefon apelat, data și ora de început și durata convorbirii. Lista se prezintă sub formă tabelară. În partea de jos a tabelului se găsește bara de navigare; pentru accesul la o altă pagină decât cea curentă puteți folosi butoanele de navigare sau da clic pe numărul paginii dorite.



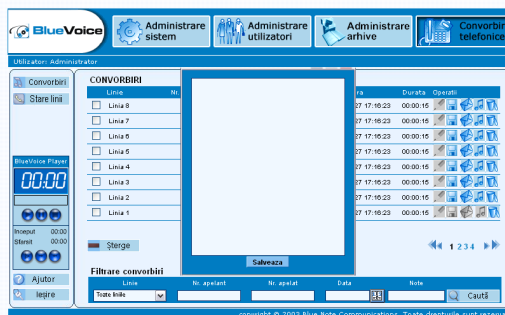
Funcțiile disponibile pentru fiecare convorbire sunt afișate în partea dreaptă, în coloana “Operații”. Ele oferă posibilitatea de a modifica notele atașate fiecărei convorbiri în parte, de a asculta convorbiri, de a șterge o convorbire, de a trimite un email care conține ca atașament fișierul cu convorbirea sau de a salva local fișierul cu convorbirea.

## VII.2 Funcții convorbiri

### VII.2.1 Modificare note

Prin apăsarea butonului  se pot edita notele atașate unei convorbiri. Va apărea o nouă fereastră în care se poate vedea textul notei anterioare și se poate modifica acesta.

Prin apăsarea butonului “Salvează” noul text introdus va fi salvat ca notă atașată convorbirii respective. Fereastra de editare a notelor dispare automat și se revine la pagina anterioară.




Butonul de editare note are 2 stări:

 (bleu) - exista note la convorbire

 (gri) - nu exista note la convorbire

### VII.2.2 Ascultare convorbire - BlueVoice Player

BlueVoice Player este componenta sistemului care permite ascultarea convorbirilor telefonice înregistrate. La apăsarea („click”) pe butonul “Ascultă”  în interfața web, înregistrarea convorbirii este încărcată în BlueVoice Player (interfața în imaginea alăturată).


Pe lângă interfața asemănătoare cu a unui sistem audio obișnuit (care oferă butoane pentru început redare, sfârșit redare, pauză), în partea de jos sunt prevăzute butoane specifice care permit selectarea unei porțiuni din convorbire în vederea reascultării în buclă a acesteia.

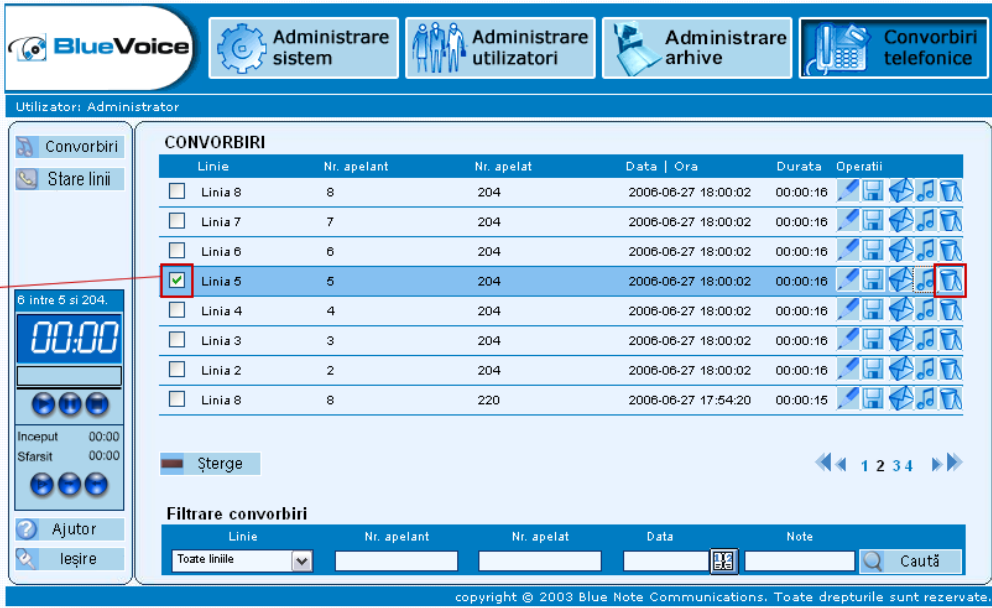
În timp ce este ascultată convorbirea se apasă butonul pentru „Început selecție” pentru a marca începutul porțiunii dorite, apoi la sfârșitul porțiunii se apasă „Sfârșit selecție”. Pentru a asculta doar porțiunea selectată în buclă se apasă butonul „Redare (doar selecția)”.

În partea de sus a ferestrei sunt afișate informații despre convorbirea curentă. Aceste informații se referă la numerele de telefon între care a fost purtată convorbirea, precum și data la care aceasta a avut loc.



## VII.2.3 Ștergere convorbire

Ștergerea unei convorbiri se face apăsând butonul  din coloana "Funcții", în linia corespunzătoare convorbirii ce se dorește a fi ștearsă. Pentru ca ștergerea să poată fi efectuată căsuța de confirmare a ștergerii de la începutul rândului trebuie să fie bifată. În cazul în care doriți să ștergeți mai multe convorbiri de pe o pagină bifati toate casutele de selecție corespunzătoare și apoi apăsați butonul „Șterge”.




The screenshot displays the BlueVoice administration interface. At the top, there are navigation tabs: "Administrare sistem", "Administrare utilizatori", "Administrare arhive", and "Convorbiri telefonice". The user is logged in as "Administrator". The main content area is titled "CONVORBIRI" and contains a table with the following columns: "Linie", "Nr. apelant", "Nr. apelat", "Data | Ora", "Durata", and "Operatii".


Linie	Nr. apelant	Nr. apelat	Data   Ora	Durata	Operatii
<input type="checkbox"/> Linia 8	8	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 7	7	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 6	6	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input checked="" type="checkbox"/> Linia 5	5	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 4	4	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 3	3	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 2	2	204	2006-06-27 18:00:02	00:00:16	[Icons]
<input type="checkbox"/> Linia 8	8	220	2006-06-27 17:54:20	00:00:15	[Icons]

A red box highlights the checkbox for "Linia 5" and the trash icon in the "Operatii" column. A red arrow points from the text "confirmare ștergere" to the checkbox. Below the table is a "Șterge" button and a pagination control showing "1 2 3 4".


At the bottom of the interface, there is a "Filtrare convorbiri" section with a search bar and a "Caută" button. The footer contains the text: "copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate."

## VII.2.4 Trimitere email



Sistemul permite trimiterea de mesaje email cu fișiere ce conțin convorbiri telefonice. Trimiterea unui mesaj se face apăsând butonul  din coloana "Operații", în linia corespunzătoare convorbirii care se dorește a fi trimisă.

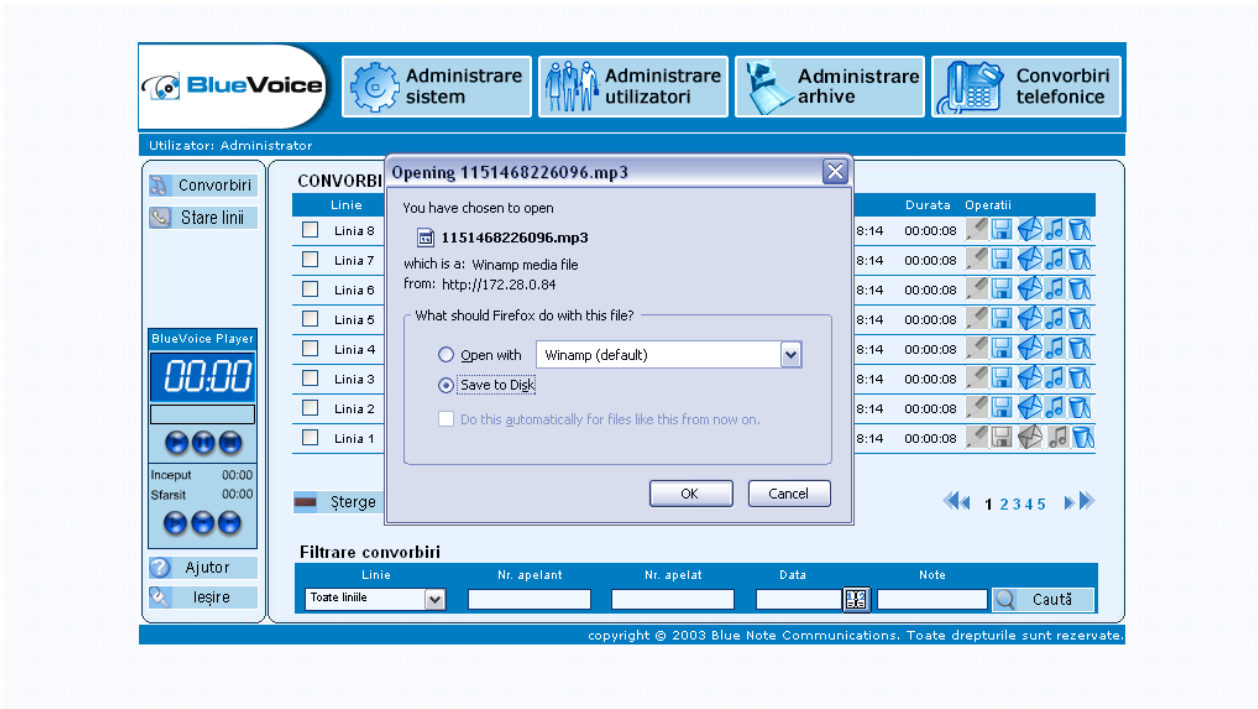



The screenshot displays the BlueVoice web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. The user is logged in as 'Administrator'. The main area is titled 'CONVORBIRI' and contains a table of call records. A modal window is open over the table, allowing the user to send an email. The modal has fields for 'Nume destinatar', 'Email destinatar', and 'Subiect', along with a 'Mesaj' text area and a 'Fișier atasat' section. The background table shows call records with columns for 'Linie', 'Ora', 'Durata', and 'Operații'. The 'Operații' column contains icons for various actions, including an envelope icon for email. The bottom of the interface shows a search filter section and a copyright notice: 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

La apăsarea butonului  va apărea o fereastră în care trebuie introduse numele destinatarului, adresa de email a acestuia, precum și orice alt text ce se dorește a fi trimis o dată cu fișierul ce conține convorbirea.

## VII.2.5 Salvare convorbire

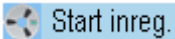

Salvarea locală a unei convorbiri se face apăsând butonul  din coloana „Operații”, în linia din listă corespunzătoare convorbirii ce se dorește a fi salvată. La apăsarea butonului  va apărea o fereastră în care sunteți întrebat dacă doriți să deschideți sau să salvați fișierul respectiv. Alegeți opțiunea „Save”; apoi se va deschide o nouă fereastră pentru a alege directorul în care se dorește salvarea. După alegerea directorului se apasă butonul „Save”.

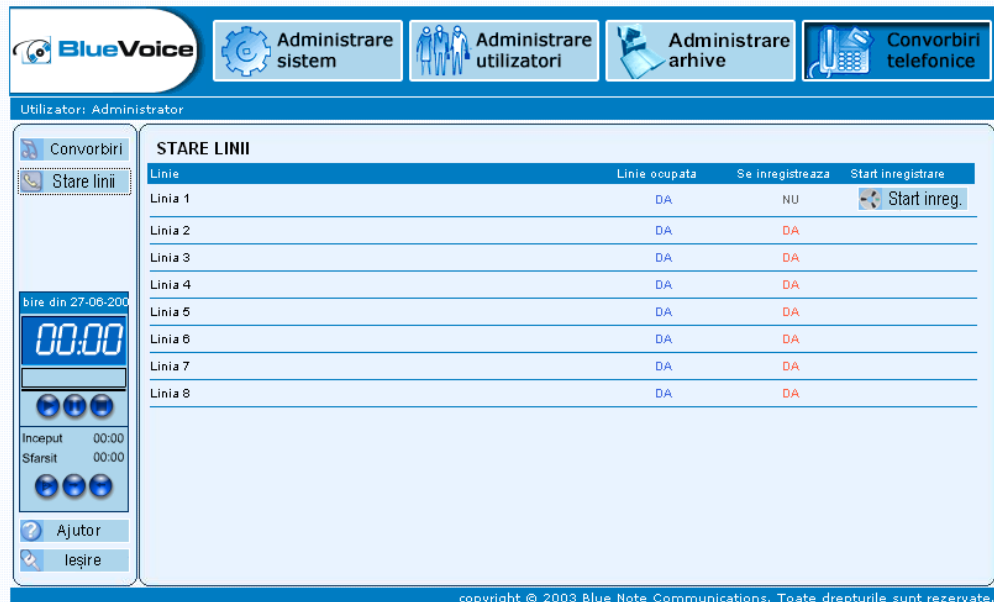


**Observație** Dacă nu vă apare fereastra de în care aveți opțiunea de salvare atunci înseamnă că browserul dvs. este setat să deschidă fișierele multimedia implicit (fără să vă mai apară opțiunea de „Open” – „Save”). În acest caz apăsați clic dreapta pe butonul  și alegeți opțiunea „Save Target As..” .

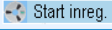
## VII.3 Starea liniilor

Aceasta pagina va ofera informatii privind liniile telefonice monitorizate de sistemul BlueVoice. Pentru fiecare linie in parte puteti vedea daca ea este ocupata si daca se inregistreaza convorbirea curenta.

In cazul liniilor setate sa inregistreze doar la comanda manuala Puteti folosi butoanele  /  pentru a porni sau opri inregistrarea unei anumite parti dintr-o convorbire.



The screenshot displays the BlueVoice web application interface. At the top, there is a navigation bar with the BlueVoice logo and four menu items: 'Administrare sistem', 'Administrare utilizatori', 'Administrare arhive', and 'Convorbiri telefonice'. Below this, the user is identified as 'Utilizator: Administrator'. The main content area is titled 'STARE LINII' and contains a table with the following data:

Linie	Linie ocupata	Se inregistreaza	Start inregistrare
Linia 1	DA	NU	
Linia 2	DA	DA	
Linia 3	DA	DA	
Linia 4	DA	DA	
Linia 5	DA	DA	
Linia 6	DA	DA	
Linia 7	DA	DA	
Linia 8	DA	DA	

On the left side of the interface, there is a sidebar with a 'Convorbiri' menu, a 'Stare linii' menu, a timer showing '00:00', and buttons for 'Inceput', 'Sfarsit', 'Ajutor', and 'Iesire'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'copyright © 2003 Blue Note Communications. Toate drepturile sunt rezervate.'

## **VIII SPECIFICAȚII TEHNICE BlueVoice™ Standard**

BlueVoice este un sistem de înregistrare și arhivare în timp real a convorbirilor telefonice sau radio, fără afectarea calității comunicației (datorită metodei de tapping pasiv), modular, flexibil și ușor de utilizat.

În compunerea unui sistem pot intra una sau mai multe unități. Fiecare din aceste unități poate fi compusă din maxim 4 module cu interfețe, care pot fi:

- modul 8-24 porturi analogice (până la un maxim de 96 per șasiu)
- modul 8-24 extensii digitale (maxim 96 per șasiu) configurabile software pentru a lucra cu protocoale proprietar folosite de un număr mare de centrale: Alcatel, Ascom, Aspect CallCenter, Avaya, Bosch, Ericsson, Generic S0 (BRA), Generic Up0, ISDN2 ETSI/1TR6, NEC, Nortel, Philips, Siemens, Tadicom Coral. Module specifice sau adaptoare sunt necesare pentru Lucent Index (SDX) și Mitel SX200/SX2000
- interfețe E1 sau PRA ISDN (maxim 4 module) .

### **Evenimentele de pornire și oprire a înregistrării**

- on-hook/off-hook,
- VOX (voice activated),
- manual
- alte semnale specifice comunicației pe canalul D (de ex. "Caller ID")

### **Modalitatea de digitizare**

- A-law / u-law

### **Conectori:**

DB-37 pentru linii analogice și extensii digitale. Lungimea maximă a cablului de tap: standard 20m (cu excepția centralelor Alcatel unde poate avea o lungime max. de 6m)

### **Condiții de mediu:**

temperatura de stocare: -10 la +70 grade Celsius

temperatura de funcționare: 0 la 50 grade Celsius

umiditate: max. 80 % non-condensing (40 grade Celsius)

### **Alimentare:**

230V / 1,5 A, 50 Hz

### **Certificări:**

EN 55022, EN 55024, EN și IEC 60950





*Copyright © 2003, BlueNote Communications SA*

*Toate drepturile rezervate.*

*Ediția 4, 6/2006 – DOC BV-2-200307*

[www.bluenote.ro](http://www.bluenote.ro)